



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
SEKRETARIAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA

Subbag Umum dan Kepegawaian

Nomor SOP	DMPPEMDES/SET/SBG UMPEG/08
Tanggal Pembuatan	2021
Tanggal Revisi 1	
Tanggal Efektif	2021
Disahkan oleh	PLT. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan desa <u>Alian, S.ST</u> Pembina NIP. 19690608 199403 1 012
Nama SOP	SOP Penanganan Surat Keluar
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian 2 Peraturan Bupati Sanggau Nomor 23 Tahun 2014 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sanggau.	1 Mengetahui dan memahami tata cara penanganan Surat Keluar/Alur Surat Keluar
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	1 Lembar Kerja 2 Alat Tulis Kantor; 3 Komputer/Laptop, yang dilengkapi Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1 Jika SOP Penanganan Surat Keluar tidak dilaksanakan akan mengakibatkan terhambatnya arus surat keluar	1 Kepala SKPD : Lembar Disposisi/Arahan; Tanda Tangan 2 Sekretaris SKPD : Lembar Disposisi; Paraf 3 Kasubbag Umum dan Kepegawaian : Lembar Disposisi; Paraf