

SOP Pengusulan Perubahan Status CPNS menjadi PNS

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Kasubbag Umum dan Kepegawaian	CPNS	Pemroses Administrasi Kepegawaian	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Pengadministrasi Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Surat masuk yang dikirimkan oleh BKD dan didisposisi Kepala Badan dan menginformasikan kepada CPNS yang bersangkutan untuk melengkapi persyaratan perubahan status							Surat dari BKD	5 Menit	Surat BKD yang sudah didisposisi	Terkait SOP Penanganan Surat Masuk
2	Melengkapi kelengkapan persyaratan perubahan status, diserahkan kepada Pemroses Administrasi Kepegawaian							Fotocopy SK CPNS, Fotocopy Sertifikat Prajabatan, SKP 2 Thn, Pas Photo 3x4	60 menit	Berkas pengusulan perubahan status CPNS menjadi PNS	
3	Menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan, jika tidak lengkap dikembalikan kepada CPNS ybs untuk dilengkapi, jika lengkap disampaikan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian		Tidak 					Berkas pengusulan perubahan status CPNS menjadi PNS	10 Menit	Berkas pengusulan perubahan status CPNS menjadi PNS yang sudah diverifikasi	
4	Memeriksa berkas usulan, jika tidak setuju dikembalikan kepada Pemroses Administrasi Kepegawaian untuk diperbaiki/dilengkapi, jika setuju memerintahkan Pemroses Administrasi Kepegawaian untuk membuat draft Surat Pengantar ke BKD							Berkas pengusulan perubahan status CPNS menjadi PNS yang sudah diverifikasi	5 menit	Berkas pengusulan perubahan status CPNS menjadi PNS yang sudah diverifikasi	
5	Mengetik draft surat pengantar dan diserahkan kepada Kasubbag Umum Kepegawaian							Berkas pengusulan perubahan status CPNS menjadi PNS yang sudah diverifikasi	15 menit	Berkas pengusulan perubahan status CPNS menjadi PNS yang sudah diverifikasi dan draft surat	
6	Memeriksa draft Surat Pengantar, jika tidak setuju dikembalikan kepada Pemroses Administrasi Kepegawaian untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Sekretaris Badan							Berkas pengusulan perubahan status CPNS menjadi PNS yang sudah diverifikasi dan draft surat pengantar	5 menit	Berkas pengusulan perubahan status CPNS menjadi PNS yang sudah diverifikasi dan draft surat pengantar	
7	Memeriksa draft Surat Pengantar, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubbag Umum Kepegawaian untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan diserahkan kepada Kepala Badan		Tidak					Berkas pengusulan perubahan status CPNS menjadi PNS yang sudah diverifikasi dan draft surat pengantar	5 menit	Berkas pengusulan perubahan status CPNS menjadi PNS yang sudah diverifikasi dan draft surat pengantar	
8	Memeriksa draft Surat Pengantar, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris Badan untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani diserahkan kepada Kasubbag Umum Kepegawaian				Tidak			Berkas pengusulan perubahan status CPNS menjadi PNS yang sudah diverifikasi dan draft surat pengantar	5 menit	Berkas pengusulan perubahan status CPNS menjadi PNS yang sudah diverifikasi dan surat pengantar	
9	Menerima surat pengantar dan memerintahkan Pengadministrasi Umum untuk mengagendakan							Berkas pengusulan perubahan status CPNS menjadi PNS yang sudah diverifikasi dan surat pengantar	5 menit	Berkas pengusulan perubahan status CPNS menjadi PNS yang sudah diverifikasi dan surat pengantar	
10	Mengagendakan dan menyerahkan kepada Caraka untuk dikirim kepada BKD							Berkas pengusulan perubahan status CPNS menjadi PNS yang sudah diverifikasi dan Surat Pengantar	15 menit	Dokumentasi Berkas	Terkait SOP Penanganan Surat Keluar