



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
SEKRETARIAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA

Subbag Umum dan Kepegawaian

Nomor SOP	DMPPEMDES/SET/SBG UMPEG/14	
	Tanggal Pembuatan	2021
	Tanggal Revisi 1	
	Tanggal Efektif	2021
	Disahkan oleh	PLT. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan desa <u>Alian, S.ST</u> Pembina NIP. 19690608 199403 1 012
Nama SOP	SOP Pengusulan Pensiun	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1 Undang-Undang Nomor 43 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian 2 PP Nomor 32 Tahun 1979 tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil di dalam Pasal 5.	1 Memahami tata cara, persyaratan, prosedur pengajuan pensiun PNS 2 Memahami peraturan perundang-undangan terkait pensiun PNS	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1 DPA SKPD 2 SOP Penyusunan Formasi dan Bezzeting PNS	1 Lembar Kerja 2 Alat Tulis Kantor; 3 Komputer/Laptop, yang dilengkapi Printer	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
1 Jika SOP Pengusulan Pensiun tidak dibuat maka akan berpengaruh pada ketepatan dan keakuratan waktu (TMT) pensiun PNS	1 Kepala SKPD : Lembar Disposisi/Arahan; Tanda Tangan 2 Sekretaris SKPD : Lembar Disposisi; Paraf 3 Kasubbag Umum dan Kepegawaian : Lembar Disposisi; Paraf	