






SOP Permohonan Informasi Publik

No	Aktivitas	Pelaksana		
		Desk Layanan	Bidang Pelayanan Informasi Publik	PPID
1.	Menerima Permintaan Informasi Publik			
2.	Melaporkan Kepada Penanggung Jawab			
3.	Menginstruksikan untuk mempersiapkan segala sesuatu yang terkait dengan Permintaan Informasi Publik			
4.	Menginformasikan ke Desk untuk memproses lebih lanjut			
5.	Menghubungi Pemohon Informasi Publik			
6.	Melaporkan Kepada Pimpinan		